

**RESEAU ACCES AUX MEDICAMENTS ESSENTIELS  
(RAME)**

**04 BP 8038 OUAGADOUGOU 04**

**TÉL : 25 33 41 16**

-----

**BURKINA FASO**

-----

**RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER**  
DU RESEAU ACCES AUX MEDICAMENTS ESSENTIELS (RAME)

*Exercices clos le 31 décembre 2014*

**RAPPORT DEFINITIF**

FIDEXCO S.A  
Membre de



*Février 2020*

## SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>Note de synthèse des travaux d'audit</b>	<b>3</b>
1.1	Présentation sommaire de RAME	4
1.2	Contexte et justification de la mission	5
1.3	Synthèse des travaux d'audit	6
<b>II.</b>	<b>Opinion de l'auditeur sur les états financiers</b>	<b>08</b>
<b>III.</b>	<b>Liste des annexes</b>	<b>11</b>
Annexe 1 :	Lettre d'affirmation de RAME	
Annexe 2 :	Etats financiers au 31/12/2014	
Annexe 3 :	Note aux états financiers	
Annexe 4 :	Exécution budgétaire au 31/12/2014	

**I - NOTE DE SYNTHÈSE DES TRAVAUX D'AUDIT**

## I. NOTE DE SYNTHÈSE DES TRAVAUX D'AUDIT

### 1.1 Présentation de RAME

#### 1.1.1 Contexte et historique

L'association dénommée : « RESEAU ACCES AUX MEDICAMENTS ESSENTIELS » en abrégé RAME est une organisation à but non lucratif qui a été créée en 2003 et reconnue par le Ministère de L'Administration Territoriale le 25 Septembre 2003 par arrêté N°2003-521/MATD/SG/DGLPAP/DOASOC. Le Réseau Accès Aux Médicaments Essentiels devient un réseau de personnes physiques le 07 Juin 2003. Depuis Juillet 2006, le RAME s'est ouvert aux personnes morales (organisation de la société civile du secteur santé et des droits de l'homme).

#### 1.1.2. Mission du RAME

Le RAME a pour mission de :

- Promouvoir et/ou soutenir l'application des directives nationales et internationales favorables à l'accès des communautés aux soins de santé en général et aux médicaments essentiels en particulier ;
- Promouvoir le respect des droits humains, surtout le droit des couches sociales les plus vulnérables quant à l'accès aux soins de santé en général et aux médicaments essentiels en particulier ;
- Contribuer à l'analyse des questions d'ordre scientifique, éthique et de politique soulevées en rapport avec l'accès aux médicaments au Burkina Faso et à l'échelle internationale ;
- Vulgariser l'information sur le médicament, les soins de santé et les stratégies de soins adaptées au contexte du Burkina Faso ;
- Servir de cadre de concentration entre ses membres et les personnes ressources physiques ou morales ;
- Proposer au gouvernement et aux institutions des mesures pouvant favoriser l'amélioration de l'accès des communautés aux médicaments essentiels ;
- Contribuer à la mise en œuvre des programmes de santé communautaires en collaboration avec les acteurs de la société civile ;
- Mener des campagnes de sensibilisation et de pression contre toute initiative nationale ou internationale limitant l'accès des communautés aux soins de santé.

### 1.1.3. Structure de gestion du réseau

Les organes statutaires de gestion du RAME comprennent :

- Le conseil National est l'instance suprême de décision du RAME, il regroupe toutes les personnes physiques et morales membres du RAME et à ce jour de leur cotisation. Il se réunit en session ordinaire une fois tous les trois (03) ans sur convocation du Président du Conseil d'Administration (PCA). Il peut toutefois se réunir en session extraordinaire à la demande des 2/3 des membres actifs ou à la demande du Conseil d'Administration lorsqu'une situation l'exige.
- Le conseil d'Administration est composé de 7 membres.

Il est l'organe de gestion de l'association ; il représente l'Association vis-à-vis des tiers et autorise les actes accomplis dans le cadre de l'objet social de l'Association.

Il est composé de sept (7) membres suivants :

- o Le Président du Conseil d'Administration (PCA)
- o Le Secrétaire Général, responsable de la Gestion Administrative
- o Le Responsable chargé de la gestion financière et matérielle
- o Le Responsable du Comité juridique et éthique
- o Le Responsable du Comité politiques et systèmes de santé
- o Le Responsable du Comité scientifique
- o Le Responsable du Comité communication et de la mobilisation sociale
- o Les commissaires aux comptes et les conseillers
- La Direction Exécutive est composée de l'ensemble du personnel employé par RAME et est chargée de la mise en œuvre des activités du Réseau. Elle est administrée par un directeur exécutif qui est un employé du réseau.

### 1.2 Contexte, objectif et étendue de l'audit

Le présent rapport concerne le Réseau Accès aux Médicaments Essentiels (RAME). Nos travaux qui se sont déroulés dans les locaux du RAME ont porté sur la période du **1<sup>er</sup> janvier 2014 au 31 décembre 2014**.

Conformément aux exigences du RAME, l'audit périodique est une condition qui doit être réalisée. L'objectif de l'audit financier et comptable est la certification des comptes du RAME.

Il permet à la Direction de s'assurer que les ressources mises à la disposition du RAME sont utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées.

L'audit doit être réalisé conformément aux normes IFAC (Fédération Internationale des Experts Comptables) et donnera lieu à toutes les vérifications et contrôles que l'auditeur jugera nécessaires.

### 1.3 . Synthèse des travaux d'audit :

#### 1.3.1 Evaluation du système de contrôle interne

Notre évaluation du système de contrôle interne en vigueur a visé un double objectif à savoir :

- porter un jugement sur son fonctionnement en vue de déterminer la nature et l'étendue des travaux de révision comptable nécessaires à l'expression de notre opinion sur les états financiers ;
- identifier les forces et les faiblesses du système appliqué et leur impact sur les états financiers en vue de formuler des recommandations visant à les résorber et à améliorer la gestion de du RAME.

Au cours de nos travaux nous avons (i) apprécié la mise en œuvre des recommandations antérieurement formulées et (ii) passé en revue certaines procédures en vigueur afin de nous assurer de leur bon fonctionnement.

*Notre évaluation a permis de mettre en évidence quelques défaillances dans le système de contrôle interne qui à notre avis a besoin d'amélioration. Les différentes faiblesses relevées figurent dans notre rapport sur le contrôle interne (lettre à la direction).*

#### 1.3.2 Examen des comptes et états financiers

Notre examen des comptes et états financiers a consisté à :

- examiner les comptes pour s'assurer que ceux-ci sont correctement tenus conformément aux normes généralement admises ;
- s'assurer de l'existence des pièces justificatives des dépenses ;
- s'assurer que les imputations comptables sont conformes à la nomenclature ;
- vérifier, sur la base de sondage, la conformité des dépenses ainsi que leur éligibilité au regard de l'accord de financement ;
- examiner la justification des soldes des comptes.

*Suite à notre examen, nous n'avons pas identifié d'anomalie de nature à remettre en cause la sincérité et la fiabilité des comptes.*

#### 1.3.3 Examen du respect des lois et règlements en vigueur

Nos travaux ont consisté à passer en revue les contrats existants entre RAME et les partenaires d'une part et d'autre part, à vérifier que chaque partie respecte les clauses desdits contrats.

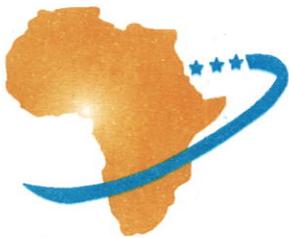
Nous avons fait des tests pour savoir si RAME s'est conformé à tous points de vue aux lois et textes en vigueur.

*A cet effet, nos contrôles n'ont pas décelé des cas de non respect des dispositions applicables par RAME.*

\* \* \*

\*

**II - OPINION DE L'AUDITEUR**  
**Sur les états financiers de l'exercice clos le 31 décembre 2014**



# FIDEXCO SA

01 BP 1513 OUAGADOUGOU 01

Tél.: +226 25-34-28-09 / 25 34 03 07 / Cel.: +226 70-20-39-25

E-mail : fidexco@fasonet.bf

Rue 17.65 porte 185

**BURKINA FASO**

RCCM BF OUA 2000 B 99

N° IFU : 00003312A DME - C1 - RNI

**A**

Monsieur le Directeur Exécutif  
du RAME  
OUAGADOUGOU  
BURKINA FASO

**Objet :** *Opinion d'audit financier*  
Du RAME Exercice 2014

Monsieur le Directeur,

Nous avons procédé à l'audit financier et comptable du Réseau Accès aux Médicaments Essentiels (RAME) comprenant le bilan, le compte de résultat et l'exécution budgétaire. L'audit couvre la période allant du 01 janvier 2014 au 31 décembre 2014.

### *Opinion de l'auditeur sur les états financiers*

A notre avis, les états financiers annexés au présent rapport sont réguliers et présentent sincèrement, dans tous leurs aspects significatifs la situation financière du RAME pour la période allant du 01 janvier 2014 au 31 décembre 2014 conformément aux principes comptables de l'OHADA.

### *Fondement de l'opinion*

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (ISA). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers » du présent rapport.

Nous sommes indépendants du RAME conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers et nous avons satisfait aux autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

### *Responsabilité du Réseau Accès aux Médicaments Essentiels*

Le Directeur Exécutif du RAME est responsable de l'établissement et de la présentation sincère des états financiers conformément aux exigences du référentiel comptable en vigueur. Le RAME est également responsable d'un contrôle interne qu'elle juge nécessaire pour permettre l'établissement des états financiers ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, il incombe au Secrétariat Permanent d'évaluer la capacité du RAME à poursuivre son activité et fournir les informations relatives à la continuité de son activité sauf si le RAME a l'intention de cesser toute activité.

### *Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des états financiers*

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou d'erreurs, et d'émettre un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes « ISA » permettra toujours de détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, prises individuellement ou en cumulé, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les Normes Internationales d'Audit. Ces normes requièrent de notre part de nous conformer aux règles d'éthique, de planifier et de réaliser l'audit en vue d'obtenir une assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les situations financières. Le choix des procédures relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation du risque que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

En procédant à cette évaluation, l'auditeur prend en compte le contrôle interne en vigueur dans l'entité relatif à l'établissement et à la présentation sincère des états financiers afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance ; et non dans le but d'exprimer une opinion sur le fonctionnement efficace du contrôle interne de celle-ci. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble de la situation financière.

Fait à Ouagadougou, le 25 février 2020



FIDEXCO S.A.  
Tél: 25 34 16 60 / 25 34 28 09

**Joseph O. OUMDRAOGO**

Expert Comptable  
Inscrit au tableau de l'ONECCA  
Officier de l'Ordre du Mérite

### III - LISTE DES ANNEXES

- Annexe 1 : Lettre d'affirmation du RAME
- Annexe 2 : Etats financiers au 31/12/2014
- Annexe 3 : Note aux états financiers
- Annexe 4 : Exécution budgétaire au 31/12/2014

**Annexe 1 :**  
**LETTRE D’AFFIRMATION**



04 BP 8038 Ouagadougou 04

Tél. : (+226) 25 33 41 16

Email : [secretariat@rame-int.org](mailto:secretariat@rame-int.org)

[rame.burkina@gmail.com](mailto:rame.burkina@gmail.com)

Site web : [www.rame-int.org](http://www.rame-int.org)

Ouagadougou, le 21 Janvier 2019

N° 2019/0078/RAME/D.E

A

*Monsieur le Directeur du Cabinet*

*FIDEXCO*

*01 BP.1513*

*OUAGADOUGOU*

**Objet:** Lettre d'affirmation  
(Audit financier du RAME  
exercices au 31/12/2014 et 2015)

Monsieur le Directeur,

A l'occasion de l'audit du Réseau Accès aux médicaments Essentiels (RAME), exercices clos le 31/12/2014 et 2015, vous nous avez demandé si nous avons connaissance de faits susceptibles d'être portés à votre attention et qui ne seraient pas traduits dans les états financiers que vous avez examinés.

En tant que responsables de l'établissement de ces états financiers qui ont été préparés conformément aux règles et méthodes comptable en vigueur et en accord avec le protocole de financement commun, nous vous confirmons, au mieux de notre connaissance, les informations suivantes :

- L'ensemble de la comptabilité et de la documentation y afférente ainsi que tous les contrats ou accords intervenus avec des tiers ayant ou pouvant avoir une incidence significative sur les états financiers ont été mis à votre disposition.
- Toutes les opérations de l'exercice ont été comptabilisées dans nos livres.
- Nous confirmons notre rôle dans la conception et la mise en œuvre de systèmes comptables et de contrôle interne destinés à

prévenir et à détecter les erreurs et les fraudes. Nous vous avons signalé tous les faits significatifs liés à des fraudes commises ou suspectées dont nous avons eu connaissance. Nous vous avons communiqué notre appréciation sur le risque que les comptes puissent comporter des anomalies significatives résultant de fraude.

Nous n'avons connaissance :

- d'aucun rapport, avis ou positions émanant d'organismes de contrôle ou de tutelle dont le contenu pourrait avoir une incidence significative sur la présentation des comptes ;
- d'aucune violation ou infraction aux textes légaux ou réglementaires ou à des dispositions contractuelles, dont l'incidence pour notre programme serait telle que ces faits devraient être mentionnés en annexe aux états financiers ;
- Nous vous confirmons l'exhaustivité des données transmises sur l'identification des parties liées ainsi que la pertinence des informations données à ce titre en annexe des comptes.
- Il n'est survenu aucun événement postérieur susceptible d'avoir un impact significatif sur les états financiers de l'exercice considéré depuis la date de clôture de l'exercice et qui nécessiterait un ajustement des comptes ou une mention dans l'annexe.

De façon plus globale, nous estimons avoir pris en considération toutes les informations en notre possession pour que ces états financiers présentent fidèlement la situation financière au 31 décembre 2014 et 2015.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos sentiments distingués.

*Directeur Exécutif Régional*

*Simon KABORE*



**Annexe 2 :**  
**ETATS FINANCIERS DU RAME AU 31 DECEMBRE 2014**

# RAME - RESEAU ACCES AUX MEDICAMENTS ESSENTIELS - BURKINA FASO

## Bilan

Modèle : 1

Période du 01/01/2014 Au 31/12/2014

BILAN - BILAN - Etat exprimé en FRANC CFA

Site : 01

Page 1/1

Libellé	Exercice N	Exercice N-1
<b>ACTIF IMMOBILISE</b>		
<b>CHARGES IMMOBILISEES</b>		
Frais d'établissem & charges à repartir		
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>	<b>1 352 480</b>	
Frais de recherche et de développement		
Brevets, licences, logiciels	1 352 480	
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>	<b>37 724 731</b>	
Matériel	15 014 742	
Matériel de transport	22 709 989	
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES</b>		
Autres immobilisations financières		
<b>ACTIF CIRCULANT</b>		
Actif circulant H.A.O.		
<b>Stocks</b>		
Autres approvisionnement		
<b>Créances et emplois assimilés</b>	<b>400 372 517</b>	
Fournisseurs, avances versées		
Clients		
Autres créances	400 372 517	
<b>TRESORERIE-ACTIF</b>	<b>116 863 070</b>	
Banques, chèques postaux, Caisse	116 863 070	
<b>TOTAL GÉNÉRAL ACTIF</b>	<b>556 312 798</b>	
<b>RESSOURCES STABLES</b>		
<b>CAPITAUX PROPRES ET RESSOURCES ASSIMILE</b>	<b>40 570 628</b>	
Capital	74 819 783	
<b>Primes et Réserves</b>	<b>-5 892 384</b>	
Ecart de réévaluation		
Report à nouveau	-5 892 384	
<b>RESULTAT</b>	<b>-44 260 250</b>	
<b>Autres capitaux propres</b>	<b>15 903 479</b>	
Subventions d'investissement	15 903 479	
Provisions réglementées et fonds assimil		
<b>DETTES FINANCIERES ET RESSOURCES ASSIM</b>		
Emprunts		
Provisions financières pour risques et c		
<b>PASSIF CIRCULANT</b>		
Dettes circulantes H.A.O. et ressources		
Fournisseurs d'exploitation	2 896 430	
Dettes fiscales	5 613 180	
Dettes sociales	2 032 204	
Autres dettes	504 774 498	
<b>TRESORERIE-PASSIF (III)</b>		
Banques, Découverts	425 858	
<b>TOTAL GÉNÉRAL PASSIF</b>	<b>556 312 798</b>	

# RAME - RESEAU ACCES AUX MEDICAMENTS ESSENTIELS - BURKINA FASO

## Compte de Résultats

Modèle : 1

Période du 01/01/2014 Au 31/12/2014

COMPTE DE RESULTATS - CR - Etat exprimé en FRANC CFA

Site : 01

Page 1/1

Libellé	Exercice N	Exercice N-1
<b>ACTIVITES ORDINAIRES</b>		
<b>ACTIVITE D'EXPLOITATION</b>	<b>205 938 190</b>	
Achat de marchandises		
Autres achats	9 808 467	
Transport	4 053 878	
Services extérieurs	100 708 638	
Impôts et taxes	197 162	
Autres charges	5 689 725	
Charges de personnel	32 827 282	
Dotations aux amortissements et aux prov	52 653 038	
Frais financiers		
Dotations aux amortissements et aux prov		
<b>*** TOTAL ACTIVITES ORDINAIRES ***</b>	<b>205 938 190</b>	
<b>HORS ACTIVITES ORDINAIRES (H.A.O.)</b>		
Valeurs comptables des cessions d'immobi		
Charges H.A.O.		
Dotations H.A.O.		
<b>*** TOTAL HORS ACTIVITES ORDINAIRES (H.A.O.) ***</b>		
<b>TOTAL GÉNÉRAL CHARGES</b>	<b>205 938 190</b>	
<b>ACTIVITES ORDINAIRES</b>		
<b>ACTIVITÉ D'EXPLOITATION</b>	<b>160 452 223</b>	
Travaux, services vendus	697 676	
Produits accessoires		
Subventions d'exploitations	151 116 292	
Autres produits	8 638 255	
Reprises de provisions		
<b>ACTIVITE FINANCIERE</b>		
Revenus financiers		
Reprises de provisions		
<b>*** TOTAL ACTIVITES ORDINAIRES ***</b>	<b>160 452 223</b>	
<b>HORS ACTIVITÉS ORDINAIRES (H.A.O.)</b>		
Produits des cessions d'immobilisations		
Reprises de subvention	1 225 717	
<b>*** TOTAL HORS ACTIVITÉS ORDINAIRES (H.A.O.) ***</b>	<b>1 225 717</b>	
<b>TOTAL GÉNÉRAL PRODUITS</b>	<b>161 677 940</b>	
<b>EXCÉDENT / DÉFICIT</b>	<b>-44 260 250</b>	

**Annexe 3 :**  
**NOTE AUX ETATS FINANCIERS AU 31 DECEMBRE 2014**

**NOTE AUX ETATS FINANCIERS DU RAME**

La présente note aux états financiers fait partie intégrante de notre rapport d'audit.

**I. NOTES SUR LES COMPTES DU BILAN****1. ACTIF DU BILAN**

ELEMENTS	SOLDE 31/12/2014	SOLDE 31/12/2013	VARIATION	
ACTIF IMMOBILISE	39 077 211	75 820 740	- 36 743 529	-48%
ACTIF CIRCULANT	400 372 517	470 419 157	- 70 046 640	-15%
TRESORERIE	116 863 070	7 020 059	109 843 011	1565%
<b>TOTAL</b>	<b>556 312 798</b>	<b>553 259 956</b>	<b>3 052 842</b>	<b>1%</b>

**Note 1. ACTIF IMMOBILISE**

L'actif immobilisé a connu une variation à la baisse de 48%. Cette baisse se justifie par les amortissements des immobilisations.

Les acquisitions suivantes ont été effectuées au cours de l'exercice 2014 :

Matériel informatique	3.553.822
Mobilier de bureau	2.058.096
Groupe électrogène	7.640.555
	-----
	13.252.473

**Constats****Matériel de transport**

- Ecart de FCFA 789.998 entre le montant figurant au grand livre (FCFA 84.400.680) et celui de la balance (83.610.682). Il constitue le coût d'acquisition d'une moto non pris en compte sur la balance.

**Amortissements des immobilisations**

Il est noté ce qui suit :

- ✓ écart de FCFA 294.919 entre la somme des amortissements (FCFA 2.883.690) de la balance et celle du tableau d'amortissement (2.588.771) du logiciel ;
- ✓ écart de FCFA 3.848.473 entre la somme des amortissements (FCFA 219.770.009) de la balance et celle du tableau d'amortissement (FCFA 215.921.536) du matériel de transport ;
- ✓ écart de FCFA 1.023.641 entre la somme des amortissements de la balance (FCFA 35.692.539) et celle du tableau d'amortissement (FCFA 34.668.898) du matériel et mobilier de bureau ;
- ✓ écart de FCFA 2.136.838 entre la valeur d'origine (FCFA 50.707.281) du matériel et mobilier de bureau et celle du tableau d'amortissement (FCFA 48.570.443).

Les différents tableaux doivent être corrigés.

**Note 2. ACTIF CIRCULANT**

L'actif circulant a connu une variation à la baisse de 15% par rapport à l'exercice précédent. Elle se traduit principalement par la baisse des subventions à recevoir au cours de l'exercice 2014.

Les principales créances se présentent comme suit au 31 décembre 2014 :

Partenaires	Montant
Subventions à recevoir PLAN/FM	6 973 734
Subventions à recevoir PLAN/MILDA	502 352
Subventions à recevoir SP/CNLS	5 000 000
Subventions à recevoir FEI OCASS	313 011 542
Subventions à recevoir GIF-PLAIDOYER	59 972 836
Compte d'attente	1 515 443
<b>TOTAL</b>	<b>400 372 517</b>

**Constat****Subvention PLAN MILDA**

Absence de passation de l'écriture d'annulation de la part de ressources remboursées à PLAN MILDA d'un montant de FCFA 502.352.

**Note 3. TRESORERIE ACTIF**

Au 31 décembre 2014, la trésorerie disponible pour RAME a connu une forte variation à la hausse par rapport à l'exercice 2013. Cette hausse se justifie par la forte croissance de la disponibilité des ressources de FEI au cours de l'exercice.

Après analyse, nous n'avons pas d'observation à porter sur cette rubrique.

**2. PASSIF DU BILAN**

ELEMENTS	SOLDE 31/12/2014	SOLDE 31/12/2013	VARIATION	
CAPITAUX PROPRES	40 570 628	71 273 880	- 30 703 252	-43%
PASSIF CIRCULANT	515 316 312	481 464 400	33 851 912	7%
TRESORERIE PASSIF	425 858	521 676	- 95 818	-18%
<b>TOTAL</b>	<b>556 312 798</b>	<b>553 259 956</b>	<b>3 052 842</b>	<b>1%</b>

**Note 4. CAPITAUX PROPRES**

Les capitaux propres ont connu une variation à la baisse de 43% par rapport à l'exercice précédent. Elle se justifie principalement par la baisse du résultat de l'exercice à hauteur de FCFA 44.260.250.

Après analyse, nous n'avons pas d'observation à porter sur cette rubrique.

**Note 5. PASSIF CIRCULANT**

Le passif circulant a connu une variation à la hausse de 7% par rapport à l'exercice 2013. Ceci se traduit par l'augmentation des dettes au cours de l'exercice principalement par l'augmentation des autres dettes à hauteur de FCFA

504.774.498. Après analyse, nous n'avons pas d'observation à porter sur cette rubrique.

### Note 6. TRESORERIE PASSIF

Cette rubrique a connu une variation à la baisse de 18% par rapport à l'exercice antérieur. Le détail se présente comme suit :

CBI n°003050024102 - 09 Fonds Mondial 4 446 FCFA

CBI n°003050024102 - 09 Plaidoyer Sud 421 412 FCFA

Nous n'avons pas disposé d'état de rapprochement bancaire pour valider ce solde.

## **II. NOTES SUR LES COMPTES DU RESULTAT**

Le détail des comptes de produits et de charges se présentent comme suit au 31 décembre 2014 :

ELEMENTS	SOLDE 31/12/2014	SOLDE 31/12/2013	VARIATION	
TRAVAUX, SERVICES VENDUS	697 676	5 251 953	- 4 554 277	-87%
PRODUITS D'EXPLOITATION		75 000	- 75 000	-100%
SUBVENTIONS D'EXPLOITATIONS	151 116 292	373 215 628	- 222 099 336	-60%
AUTRES PRODUITS	8 638 255		8 638 255	
REPRISE DE SUBVENTION	1 225 717	70 401 910	- 69 176 193	-98%
<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>161 677 940</b>	<b>448 944 491</b>	<b>- 287 266 551</b>	<b>-64%</b>
AUTRES ACHATS	9 808 467	65 600 146	- 55 791 679	-85%
TRANSPORT	4 053 878	1 295 500	2 758 378	213%
SERVICES EXTERIEURS	100 708 638	180 380 237	- 79 671 599	-44%
IMPOTS ET TAXES	197 162	33 901	163 261	482%
AUTRES CHARGES	5 689 725	77 822 617	- 72 132 892	-93%
CHARGES DE PERSONNEL	32 827 282	56 035 227	- 23 207 945	-41%
DOTATIONS AUX AMORT	52 653 038	70 573 567	- 17 920 529	-25%
<b>TOTAT CHARGES</b>	<b>205 938 190</b>	<b>451 741 195</b>	<b>- 245 803 005</b>	<b>-54%</b>
<b>RESULTAT NET</b>	<b>- 44 260 250</b>	<b>- 2 796 704</b>	<b>- 41 463 546</b>	<b>1483%</b>

### Note 7. COMPTES DE PRODUITS

Au cours de l'exercice sous revue, les produits ont dans l'ensemble connu une variation à la baisse de 64%.

#### Constat

L'écriture de transfert de la subvention d'exploitation en subvention d'investissement n'est pas bien passée car il n'existe aucun lien entre les différents comptes utilisés. L'écriture passée est la suivante :

D : 7185300 ..... 14 392 512

C : 141706 .... 14 392 512

Et

D : 71821 ..... -14 392 512

C : 477000 ..... -14 392 512 (OD1412023 )

**Note 8. COMPTES DE CHARGES**

Au 31 décembre 2014, les comptes de charges ont connu globalement une baisse de 54%.

Après examen, nous n'avons pas d'observation particulière.

**Note 9. RESULTAT NET**

Au titre de l'exercice 2014, le compte de résultat fait apparaître un solde déficitaire de FCFA 44.260.250. Cette situation est en dégradation par rapport à l'exercice antérieur.

\*

\*

\*

**Annexe 4 :**  
**EXECUTION BUDGETAIRE AU 31 DECEMBRE 2014**

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
A	FEI				110 350 786
A01	Ressources humaines (salaires) & frais de coordination (1)			43 251 428	
A0101	1 - Salaires	11 700 000 ✓	32 040 000		
A010101	Coordonnateur régional du projet	7 740 000			
A010102	Responsable de projet RAME (100%)	5 400 000			
A010105	Chargé de suivi évaluation RAME (100%)	7 200 000			
A010108	Gestionnaire RAME (100%)				
A0102	2 - Frais de coordination		4 649 983		
A010201	Frais de prestation conseiller juridique (9 = 3 contrats ann	599 983			
A010202	Contribution au frais de fonctionnement RAME (location siège	4 050 000			
A0103	3 - Participation aux cadres concertation sur les observatoi				
A010301	Achat de billet d'avion Ouaga-Yaoundé	1 400 000			
A010302	Achat de billet d'avion Niamey-Yaoundé	1 400 000			
A010303	Achat de billet d'avion Conakry-Yaoundé	1 400 000			
A010307	Frais de mission Yaoundé (6 personnes : 2 RAME - 2 REGAP - 2	2 361 445			
A02	Activités			54 969 121	
A0201	Activité A1: Organiser un atelier d'harmonisation au Niger,				
A020101	A1.1.-Achat de billet d'avion Conakry-Niamey-Conakry	1 350 000 ✓			
A020102	A1.2.- Achat de billet d'avion Ouaga-Niamey -Ouaga	1 068 000 ✓			
					8 414 297

**BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :**

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
A020103	A1.3- Restauration atelier d'harmonisation	675 000 ✓			
A020104	A1.4- Location de salle	300 000 ✓			
A020105	A1.5- Frais de transport des participants résidents	150 000 ✓			
A020106	A1.6- Frais de mission des participants de Conakry et de Ouaga	4 371 297			
A020107	A1.7- Presse écrite, audio-visuelle	500 000			
A0202	Activité A2: Organiser des ateliers nationaux de formation s		7 657 000		
A020203	A2.3. Prise en charge de l'administrateur (1 administrateur	75 000			
A020205	A2.5. Restauration (30 couverts pendant 5 jours)	1 125 000			
A020206	A2.6. Carburant courses internes (5 jours)	50 000			
A020207	A2.7. Achat de cartes de recharge (Frais de communication jo	50 000			
A020208	A2.8. Kit pour participant (30 kits pour 30 participants)	90 000			
A020209	A2.9. Achat d'encre pour photocopieuse	75 000			
A020210	A2.10. Location de salle	375 000			
A020211	A2.11. Transport pour participants	1 050 000			
A020232	A2.13. Pertiém des formateurs résidents (2 formateurs réside	250 000			
A020233	A2.14. Pertiém des participants résidents (10 participants p	3 750 000			
A020244	A2.25. Achat des billets d'avion Ouaga-Conakry	450 000			
A020266	A2.31.Pertiém du personnel de soutien (1 secrétaire et 1 cha	50 000			
A020274	A2.39. Achat des billets d'avion Ouaga-Niamey	267 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
A0204	Activité A4: Sensibiliser les usagers des services de santé		3 480 000		
A020401	A4.1 Confection de boîtes à image pour chaque pays	2 250 000			
A020402	A4.2 Confection des affiches (1000 affiches x 3 pays)	750 000			
A020403	A4.3 Défraiement animateurs (collecteurs) des causeries déba	480 000			
A0205	Activité A5: Appuyer le renforcement organisationnel et le f		26 000 000		
A020501	A5.1 Installation d'un logiciel de gestionTOMPRO	12 000 000			
A020502	A5.2 Achat d'ordinateurs portables	2 000 000			
A020503	A5.3 Achat de serveur pour le stockage des données au RAME	2 500 000			
A020504	A5.4 Achat de groupes électrogène	8 000 000			
A020505	A5.5 Achat mobilier de bureau pour le personnel du projet	1 500 000			
A0206	"Activité A6: Réaliser une évaluation de base de la situatio		1 952 824		
A020601	A6.1 Location de véhicule à Ouagadougou	350 000			
A020602	A6.2 Frais de mission (2 personnes x 7 jours)	1 092 824			
A020603	A6.3 Per diém personnel RAME	10 000			
A020604	A6.4 Achat de carburant	500 000			
A0207	Activité A7: Coordonner la collecte et l'analyse des données		5 750 000		
A020701	A7.1 Reproduction des supports de collecte des données (( 3	500 000			
A020702	A7.2 Conception de la base de données sous logiciel de trait	2 000 000			
A020703	A7.3 Location de véhicule pour visites terrain : supervision	500 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
A020704	A7.4 PEC équipe lors des sorties de terrain	750 000			
A020705	A7.5 Carburant pour sorties de terrain (5 x 11 trimestres x	500 000			
A020706	A7.6 Carburant enquêteurs (5 jours de collecte intensive par	1 500 000			
A0208	Activité A8: Organiser des cadres d'échanges locaux sur la q		1 020 000		
A020801	A8.1 Frais de pause café (1 cadre de concertation par trimes	1 020 000			
A0210	Activité A10: Organiser des ateliers de restitutions des col		695 000		
A021001	A10.1 Perdièm des participants résidents pour les trois pays	50 000			
A021002	A10.2 Perdièm des participants pour les trois pays (15 parti	375 000			
A021004	A10.4 Restauration (20 couverts x 4 ateliers annuels x 3 pay	220 000			
A021006	A10.6 Location de salle (1 jour de location x 4 ans x 3 pays	50 000			
A03	Autres			12 130 237	
A0301	Autres		4 911 027		
A030103	Imprévus (5% max)	4 911 027			
A0302	FRAIS ADMINISTRATIF		7 219 210		
A030201	Frais administratifs (7% maximum du Total 2)	7 219 210			
<b>B</b>	<b>SP/CNLS</b>				20 000 000
B01	Assurer le fonctionnement de la coordination nationale du RA			2 000 000	
B0101	FONCTIONNEMENT		2 000 000		
B010101	Frais de fonctionnement	2 000 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
B02	ACTIVITES				16 000 000
B0201	Organiser un atelier de validation des outils de collectes		867 500		
B020101	PEC des facilitateurs	200 000			
B020102	PEC des participants déplacés	325 000			
B020104	PEC administrateur	10 000			
B020105	PEC Personnels de soutien	2 500			
B020106	Remboursement frais transport participants déplacés	75 000			
B020107	Reprographie des documents	20 000			
B020108	Location de salle	50 000			
B020109	Pause café/déjeuner	125 000			
B020110	Achat de kits participants	50 000			
B020111	Frais de communication	10 000			
B0202	Organiser atelier t d'élaboration d'une note d'orientation		2 695 000		
B020201	PEC des facilitateurs	350 000			
B020202	PEC des participants déplacés	900 000			
B020203	Frais de déplacements des participants résidents	325 000			
B020204	PEC administrateur	50 000			
B020205	PEC Personnels de soutien	25 000			
B020206	Remboursement frais transport participants déplacés	90 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
B020207	Achat de kits participants	50 000			
B020208	Reprographie des documents	20 000			
B020209	Location de salle	250 000			
B020210	Pause café/déjeuner	625 000			
B020211	Frais de communication	10 000			
B0203	Organiser un atelier sur le renforcement des systemes commun		2 672 500		
B020301	PEC des facilitateurs	450 000			
B020302	PEC des participants déplacés (populations ciés)	750 000			
B020303	Frais de déplacement des participants résidents	375 000			
B020304	PEC administrateur	50 000			
B020305	PEC Personnels de soutien	12 500			
B020306	Remboursement frais transport participants déplacés	75 000			
B020307	Achat de kits participants	50 000			
B020308	Reprographie des documents	25 000			
B020309	Location de salle	250 000			
B020310	Pause café/déjeuner	625 000			
B020311	Frais de communication	10 000			
B0204	Organiser un atelier de formation en techniques de plaidoyer		3 715 000		
B020401	PEC des facilitateurs	350 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
B020402	Frais de déplacement des participants déplacés	2 250 000			
B020403	Remboursement frais transport participants déplacés	225 000			
B020404	Achat de kits participants	62 500			
B020405	Reprographie des documents	15 000			
B020406	Location de salle	250 000			
B020407	Pause café/déjeuner	562 500			
B0205	Organiser atelier de restit des résultats de l'enquête shart		1 772 500		
B020501	PEC des participants déplacés	400 000			
B020502	PEC des chauffeurs déplacés	60 000			
B020503	Carburant véhicule pour déplacement des autorités sanitaires	105 000			
B020504	PEC des facilitateurs de l'atelier	150 000			
B020505	Frais de déplacement des participants résidents	75 000			
B020506	Location de salle	150 000			
B020507	Frais de transport des autres participants déplacés (AR)	120 000			
B020508	Frais de reportage dans la presse écrite (forfait/quotidien	105 000			
B020509	Frais de diffusion Télévisuelle ( radio et Télé)	400 000			
B020510	Pause café et repas (Participants, organisateurs et personne	180 000			
B020511	Personnel de soutien	2 500			
B020512	Administrateur	10 000			

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
B020513	Frais de communication	15 000			
B0206	Produire des affiches sur la promotion des droits des usager		2 390 000		
B020601	Production des affiches	2 390 000			
B0207	Organiser un atelier de restit des résultats de l'enqué budg		1 887 500		
B020701	Frais de déplacement des participants résidents	150 000			
B020702	PEC des facilitateurs de l'atelier	100 000			
B020703	Actualisation des données sur le niveau d'affectation du bud	350 000			
B020704	Location de salle	150 000			
B020705	Frais de reportage dans la presse écrite	105 000			
B020706	Frais de diffusion Télévisuelle ( radio et Télé)	800 000			
B020707	Pause café et repas (Participants, organisateurs et personne	210 000			
B020708	Administrateur	10 000			
B020709	Personnel de soutien	2 500			
B020710	Frais de communication	10 000			
B03	Assurer le suivi évaluation des activités du plan de plaidoye		2 000 000		
B0301	SUIVI EVALUATION		2 000 000		
B030101	Forfait suivi évaluation	440 000			
B030102	Achat motos	1 560 000			
G	PAMAC				118 590

BUDGET INITIAL - BUDGET PAR POSTES : du 01/01/2014 au 31/12/2014 Site :

Tous Financements  
Tous ACTIVITE  
Tous VILLE

Tous ACTIVITE  
Tous LIGNES

Jusqu'au 31/12/2014  
Monnaie : XOF  
Type Budget : Dépenses

Code Budget	Libellé	LIGNES	POSTES	RUBRIQUES	PROJET
G01	Frais de coordination			118 590	
G0101	Frais administratif et de fonctionnement		118 590		
G010101	Frais de Fonctionnement du bureau	118 590			
Total					
					130 469 376