Formulaire de demande d’assistance technique de suivi communautaire C19RM

L’investissement dans le suivi communautaire aux fins de subventions C19RM efficaces appuie l’assistance technique à court terme pour renforcer la capacité des communautés à recueillir, à analyser et à utiliser des données afin d’améliorer la disponibilité, l’accessibilité et le caractère acceptable et abordable des services de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme dans le contexte du COVID-19. Il vise également à intégrer le suivi communautaire aux interventions nationales contre le COVID-19 et à documenter l’impact dudit suivi sur les priorités de financement C19RM.

1. **Renseignements sur le candidat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation ou de l’entité |  |
| Type d’organisation ou d’entité  [Ce qui décrit le mieux votre organisation ou entité ; veuillez cocher toutes les réponses qui s’appliquent.] | \_\_ Gouvernement ou ministère  \_\_ Établissement de santé publique  \_\_ Établissement de santé ou site de prestation de services du secteur privé  \_\_ Organisation de la société civile  \_\_ Organisation à assise communautaire  \_\_ Réseau ou organisation représentant des populations clés  \_\_ Organisation confessionnelle  \_\_ Organisation de jeunes  \_\_ Autre, veuillez préciser : |
| Adresse |  |
| Pays |  |
| Principale personne-ressource |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Quelle est la nature de votre engagement aux côtés du Fonds mondial au niveau du pays ? | \_\_ Récipiendaire principal  \_\_ Sous-récipiendaire ou sous-sous-récipiendaire  \_\_ Instance de coordination nationale  \_\_ Organisation de la société civile, organisation à assise communautaire ou organisation non gouvernementale  \_\_ Aucune des réponses ci-dessus |
| Date de la demande |  |
| Date envisagée pour le début de l’assistance technique[[1]](#footnote-1) |  |

1. **Contexte et justification**

2.1 Quelles organisations ou entités ont participé à la préparation de la présente demande ? *(Veuillez les répertorier ci-dessous ; écrivez au long tous les acronymes et toutes les abréviations.)*

|  |
| --- |
|  |

2.2 Quelles sont les maladies visées par la présente demande ? *(Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.)*

\_\_ VIH

\_\_ Tuberculose

\_\_ Paludisme

2.3 À quelles subventions C19RM du Fonds mondial l’assistance technique sera-t-elle liée ? En quoi l’assistance technique améliorera-t-elle le rendement ou les résultats de la subvention ?

|  |
| --- |
|  |

1. **Objectifs et besoins en matière d’assistance technique**

3.1 Quels sont l’objet et les objectifs de la demande d’assistance technique ?

|  |
| --- |
|  |

3.2 Parmi les propositions suivantes, quels domaines et activités de suivi communautaire demandez-vous ? *(Sélectionnez toutes les réponses qui s’appliquent.)*

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Renforcement de la capacité des communautés à recueillir, à analyser et à utiliser des données afin d’améliorer la disponibilité, l’accessibilité et le caractère acceptable et abordable des services de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme dans le contexte du COVID-19.* | \_\_ Élaboration de stratégies de suivi communautaire (p. ex. sélection d’indicateurs ou de sites, définition de mécanismes et de structures de suivi communautaire).  \_\_ Élaboration de protocoles et d’outils (p. ex. fiches d’évaluation communautaires, sondages sur la satisfaction des patients, outils de suivi des ressources et du budget).  \_\_ Exercices de triangulation et de vérification des données.  \_\_ Développement de bases de données de suivi communautaire (logiciels, numérisation...).  \_\_ Formation et mentorat en personne ou virtuels sur les processus de collecte, l’analyse et les rapports concernant les données.  \_\_ Audits de la qualité des données ou autres processus d’assurance de la qualité. |
| *2. Intégration du suivi communautaire aux interventions nationales contre le COVID-19.* | \_\_ Élaboration de plans de partenariats multisectoriels à l’échelle nationale et locale pour permettre l’échange de données aux fins de prises de décisions visant à augmenter ou à améliorer les services et la qualité.  \_\_ Protocoles de communication, notamment l’établissement de « boucles de rétroaction » bidirectionnelles garantissant que les données parviennent rapidement aux décideurs qui peuvent les utiliser pour adapter la stratégie programmatique.  \_\_ Organisation de réunions visant à échanger des données avec les communautés et d’autres parties prenantes.  \_\_ Participation à des rencontres nationales et locales au cours desquelles des données relatives au suivi communautaire peuvent être transmises. |
| *3. Stratégie de plaidoyer et mise en œuvre.* | \_\_ Amélioration ou établissement de stratégies de plaidoyer en faveur du suivi communautaire.  \_\_ Élaboration de documents de plaidoyer axés sur des données relatives au suivi communautaire.  \_\_ Organisation de séances liées à la planification et aux stratégies de plaidoyer afin d’utiliser les données relatives au suivi communautaire.  \_\_ Organisation et direction de séances de formation sur l’utilisation des données relatives au suivi communautaire aux fins de plaidoyer. |
| *4. Documentation de l’impact du suivi communautaire sur les priorités de financement C19RM.* | \_\_ Élaboration d’études de cas écrites sur l’efficacité ou les résultats des interventions de suivi communautaire aux fins de diffusion publique (p. ex. résumés destinés à des conférences, articles pour les journaux). |
| *5. Autre assistance technique ou soutien.* | Veuillez préciser : |

1. **Portée des travaux**

4.1 Veuillez fournir des précisions sur les activités attendues dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numéro** | **Tâche ou activité** | **Observations** (Veuillez différencier le travail dans le pays et le travail de bureau.) | **Nombre de journées d’expertise** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** | | |  |

4.2 Veuillez indiquer les produits escomptés de l’assistance technique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produits**  **escomptés** | **Date de la prestation estimée** | **Utilisation prévue des produits** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.3 Veuillez indiquer une estimation du budget prévu pour l’assistance technique. Les principales catégories budgétaires sont indiquées ci-dessous. Ajoutez des lignes si nécessaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie budgétaire** | **Nombre d’unités** | **Prix par unité ($ US)** | **Total ($ US)** |
| Honoraires d’experts-conseils | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Sous-total des honoraires |  |
| Frais de déplacement international | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Sous-total des frais de déplacement international |  |
| Frais de déplacement local | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Sous-total des frais de déplacement local |  |
| Frais afférents à des ateliers ou des réunions | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Sous-total des frais afférents à des ateliers ou des réunions |  |
| Mesures de prévention contre le COVID-19 (masques, gel hydroalcoolique) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Sous-total des mesures de prévention contre le COVID-19 |  |
| **BUDGET TOTAL DE L’ASSISTANCE TECHNIQUE** | | |  |

4.4 Veuillez indiquer les compétences linguistiques et les autres qualifications ou savoir-faire que vous jugez importants chez les spécialistes dans le cadre de cette assistance technique.

|  |
| --- |
|  |

1. **Informations complémentaires**

5.1 Avez-vous pris contact avec votre instance de coordination nationale au sujet de cette assistance technique ? *(Veuillez répondre « oui » ou « non ».)*

Si vous avez répondu « oui », veuillez citer les personnes que vous avez consultées et fournir un résumé de vos discussions (date, processus de prise de contact).

|  |
| --- |
|  |

5.2 Avez-vous pris contact avec l’équipe de pays du Fonds mondial ou le Département chargé des questions liées aux communautés, aux droits et au genre au sujet de cette assistance technique ? *(Veuillez répondre « oui » ou « non ».)*

Si vous avez répondu « oui », veuillez citer les personnes que vous avez contactées et fournir un résumé de vos discussions.

|  |
| --- |
|  |

5.3 Votre organisation a-t-elle bénéficié du soutien d’une [plateforme régionale sur les communautés, les droits et le genre](https://www.theglobalfund.org/media/10393/crg_regionalplatforms_contactdetails_en.pdf) en vue de remplir la présente demande ? *(Veuillez répondre « oui » ou « non ».)*

Si vous avez répondu « oui », veuillez indiquer quelle plateforme régionale, citer les personnes que vous avez contactées et fournir un résumé de l’aide obtenue.

|  |
| --- |
|  |

5.4 Votre organisation ou entité a-t-elle présenté une demande d’assistance technique similaire dans le cadre d’autres programmes liés au suivi communautaire (p. ex. ONUSIDA, Partenariat Halte à la tuberculose, Partenariat Roll Back Malaria, autres donateurs) ? *(Veuillez répondre « oui » ou « non ».)*

Si vous avez répondu « oui », veuillez indiquer quels autres programmes, citer les personnes que vous avez contactées et indiquer le résultat de la demande d’assistance technique.

|  |
| --- |
|  |

5.5 Comment votre organisation ou entité a-t-elle entendu parler de l’assistance technique de suivi communautaire C19RM ?

|  |
| --- |
|  |

5.6 Veuillez fournir tout autre renseignement pertinent qui pourrait appuyer la présente demande (p. ex. votre préférence pour l’un des trois prestataires préapprouvés d’assistance technique de suivi communautaire C19RM[[2]](#footnote-2), le cas échéant).

|  |
| --- |
|  |

Veuillez envoyer votre formulaire de demande d’assistance technique rempli à [CLMTA@theglobalfund.org](mailto:CLMTA@theglobalfund.org).

Nous vous remercions de l’intérêt que vous portez à l’assistance technique de suivi communautaire C19RM.

Nos services internes examineront votre demande et vous contacteront rapidement.

1. Veuillez noter que la mobilisation de l’assistance technique peut prendre au moins deux semaines à compter de la date de la demande. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1. Community-Led Accountability Working Group, dirigé par Health Gap et Asia Catalyst avec Advocacy Core Team du Zimbabwe, le Public Policy Office d’amfAR et l’O’Neill Institute for National and Global Health Law de la Georgetown University.

   2. Eastern Africa National Networks of AIDS and Health Service Organizations avec Asia Pacific AIDS Service Organizations et Alliance Technical Assistance Centre en Ukraine.

   3. Community Data for Change Consortium, dirigé par ITPC Global avec MPact, African Men for Sexual Health and Rights, Asia Pacific Coalition on Male Sexual Health, Caribbean Vulnerable Communities, Eurasian Coalition on Health, Rights, Gender and Sexual Diversity, Global Coalition of TB Activists, ITPC EECA et ITPC WCA. [↑](#footnote-ref-2)