

Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Chargé (e) de plaidoyer et communication national (e)

Lieu d'affectation	: Ouagadougou
Durée de contrat	: 12 mois renouvelable
Langues de travail	: Français et Anglais
Date d'entrée en fonction	: 15 janvier 2013
Salaire	: Bon niveau, à négocier
Financement	: Consortium Plaidoyer Sud

Le Réseau Accès aux Médicaments Essentiels (RAME) est une organisation qui s'investit dans l'information et la communication sur les politiques d'accès aux soins de santé dans les pays à ressources limitées en vue d'influencer celles-ci dans le sens de l'accès de tous à la santé. Pour ce faire, il développe des activités de plaidoyer/lobbying au plan national et international sur toutes les thématiques concernées par l'accès aux soins de santé. Cette option de plaidoyer/lobbying lui impose une maîtrise accrue des thématiques, le développement d'un réseau opérationnel de partenariat et d'une capacité de communication afin de faire connaître ses positions et propositions à tous les acteurs. Pour renforcer sa direction exécutive, le RAME recrute un (e) chargé (e) de plaidoyer et communication national (e).

I. Responsabilité

Sous l'autorité du/de la Chargé (e) de programmes, le chargé (e) de plaidoyer et de communication national **(e)** est responsable :

- de l'organisation et de la mise en œuvre du plaidoyer et de la communication du RAME au plan national
- du renforcement des capacités des membres, du personnel et des partenaires nationaux du réseau en matière de plaidoyer et de communication

II. Tâches

Planification-suivi-évaluation

- Il/elle oriente sur les problématiques nécessitant le développement de plaidoyer au niveau national
- Il/elle veille à la prise en compte des problématiques nationales pertinentes de plaidoyer dans les documents programmatiques du réseau
- Il/elle veille à une planification rigoureuse répondant aux critères de planification des stratégies de plaidoyer au sein du réseau
- Il/elle oriente le choix de thèmes et des objectifs de recherche pouvant alimenter le plaidoyer national du réseau
- Il/elle veille à une implication de cibles potentielles de plaidoyer au processus de recherche
- Il/elle assure la documentation des expériences du réseau en matière de plaidoyer
- Il/elle assure l'archivage des documents relatifs aux activités de plaidoyer

Plaidoyer-lobby-communication

- Il/elle élabore des documents de plaidoyer et plans de travail sur des dossiers nationaux de plaidoyer
- Il/elle assure l'organisation des actions de plaidoyer/lobby du réseau au plan national
- Il/elle est responsable de la visibilité du RAME, de ses actions et des documents qu'il produit
- Il/elle coordonne la rédaction des articles de presse sur les activités et les thématiques développées par le Réseau
- Il/elle est responsable de l'animation du site web et des autres canaux d'échanges et de diffusion de l'information tant au niveau national qu'international ;
- Il/elle prépare les rencontres et les documents de communication du Directeur Exécutif avec les membres, les partenaires, les cibles de plaidoyer et la presse
- Il/elle assure la mise à jour du répertoire des membres, des partenaires et des cibles de plaidoyer du réseau
- Il/elle participe au renforcement des alliances de plaidoyer au niveau national

- Il/elle représente le Directeur Exécutif aux rencontres lobby avec les autorités politiques et les partenaires techniques et financiers au niveau national
- Il/elle appuie les actions de lobby des partenaires nationaux de plaidoyer du RAME vers les acteurs de la scène politique
- Il/elle organise et coordonne les rapports entre le personnel du RAME avec les medias/organes de presse nationaux

Gestion et mobilisation des ressources

- Il/elle participe à la stratégie de mobilisation des ressources en faveur du plaidoyer et du fonctionnement du réseau;
- Il/elle participe au suivi financier des activités placées sous sa responsabilité;
- Il/elle participe à l'élaboration des budgets du réseau.

Autres

- Il/elle exécute toute autre tâche rentrant dans le cadre de ses compétences et à lui confiée par le chargé de programme, le chargé de plaidoyer international ou le Directeur Exécutif
- Il/elle peut suppléer le chargé de plaidoyer international dans certaines de ses tâches en cas d'indisponibilité
- Il/elle travaille en étroite collaboration avec le chargé de plaidoyer international pour veiller à :
 - une cohérence des messages et des positions du RAME au niveau national et international
 - un renforcement du plaidoyer international du RAME par des réalités nationales
 - au renforcement du plaidoyer national du RAME par les engagements, les concepts et enjeux internationaux

III. Profil recherché

- Être titulaire au d'une maîtrise en communication ou tout autre diplôme équivalent;
- Une expérience professionnelle de 5 ans au moins, dans le domaine de la lutte contre le VIH/Sida;
- Une bonne connaissance du contexte des associations et ONG intervenant dans la santé et les acteurs du système national de santé
- Une bonne connaissance du contexte socioculturel national ;

- Parler couramment le Français, avec de bonnes notions en Anglais parlé et écrit;
- Être familier avec les logiciels courants de bureau (word, excel, Powerpoint, Internet, outlook)

NB : Avoir une expérience en animation de site web est un atout.

IV. Compétences

- Capacité à conduire un plaidoyer et promouvoir une approche programme, axée sur les principes du droit à la santé et à l'innovation dans les politiques de santé;
- Capacité à coordonner l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de communication
- Esprit d'initiative, le sens de l'innovation et du marketing des nouvelles approches et de nouvelles idées ;
- Bonnes aptitudes en relations publiques ;
- Intégrité, engagement et aptitude à travailler en harmonie avec des personnes d'origines et de cultures diverses ;
- Capacité de réflexion analytique et stratégique
- Bonne capacité d'expression orale et écrite
- Capacité rédactionnelle

V. Composition et date de dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature doivent être déposés contre un récépissé au plus tard le **28 décembre 2012 à 14h 00** au secrétariat du RAME, sis au secteur 30, (Tel : **50 37 70 16**, e-mail : **secretariat@rame-int.org**).

Les dossiers doivent obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration du RAME précisant le poste et les contacts de deux personnes de référence,
- Une lettre de motivation
- les copies des diplômes et attestations de travail,
- une photocopie légalisée de la pièce d'identité burkinabé,
- un curriculum vitae détaillé et actualisé

Le candidat retenu sera appelé à compléter son dossier

VI. Déroulement du recrutement

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature complets déposés dans les délais. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidats retenus à cette phase de présélection subiront un test écrit et un entretien oral.

Ces épreuves se dérouleront au siège du RAME.

VII. Réserve

Le RAME se réserve le droit de ne donner suite à tout ou une partie du présent avis de recrutement.

Ouagadougou, le 20/12/2012

Le Président du Conseil D'administration par intérim

IDO Bapion